

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система» Боготольского района

Приказ

с. Боготол

29 января 2026 года

№ 6

Об утверждении новой редакции
Положения об антикоррупционной политике

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", методических рекомендаций Министерства культуры РФ по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, нормативных правовых актов Правительства Красноярского края, Положения «О противодействии коррупции в Боготольском районе» утверждённого решением Боготольского районного Совета депутатов от 23.05.2013 г. №18-106.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привести в соответствие с федеральным законодательством отдельные нормы Положения об антикоррупционной политике МБУК «Централизованная библиотечная система» Боготольского района (далее по тексту - Положение).
2. Внести соответствующие изменения в Положение и утвердить с 29.01.2026 года настоящее Положение об антикоррупционной политике в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
3. Разместить Положение на сайте учреждения для общественного доступа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И. А.Бескоровайная

Утверждено приказом
Директора МБУК ЦБС
Боготольского района
от 29.01.2026 № 6

**Положение об антикоррупционной политике муниципального
бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная
система» Боготольского района**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Боготольского района (далее – Библиотека) является локальным актом Библиотеки и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки.

1.2. Документ разработан на основании Федерального закона от 25 дек. 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. ФЗ №285-ФЗ от 05.10.2015), Федерального закона от 17 июля 2009 г. №431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам противодействия коррупции», Указа Президента РФ от 21 июля 2010 г. №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 11 апр. 2014 г. №226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 г.г.», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г., Методических рекомендаций МК РФ по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции (М. – 2014 г.).

2. Понятия и определения

В настоящем документе используются следующие понятия и определения: Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 дек. 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 дек. 2008 г. №273 –ФЗ «О противодействии коррупции»).

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативно-правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Предупреждение коррупции – деятельность по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики Библиотеки

3.1. Цели Политики: - минимизация рисков вовлечения работников Библиотеки, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность; - разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Библиотеке; - поддержание деловой репутации Библиотеки на должном уровне.

3.2. Задачи Политики: - информирование работников Библиотеки о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - определение основных принципов противодействия

коррупции в Библиотеке; - внедрение в практику работы Библиотеки принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции.

4. Основные принципы Политики Библиотеки

4.1. Антикоррупционная политика Библиотеки основывается на следующих ключевых принципах: - принцип соответствия Политики Библиотеки действующему законодательству и общепринятым нормам; - принцип личного примера руководства; - принцип вовлеченности работников в антикоррупционную деятельность; - принцип эффективности антикоррупционных процедур; - принцип открытости деятельности; - принцип контроля за исполнением антикоррупционных процедур.

5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Библиотеки вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Действие Политики распространяется на физических и (или) юридических лиц, с которыми Библиотека вступает в договорные отношения.

6. Обязанности работников Библиотеки по предупреждению и противодействию коррупции

6.1. Работники библиотеки в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны: - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки; - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки; - сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2 Работники обязаны уведомлять об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в Порядке, определяемом нормативным актом МБУК ЦБС Боготольского района.

7. Ответственность за коррупционные правонарушения

7.1. Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско- правовую и дисциплинарную ответственность, установленную статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Возможность привлечения работника к дисциплинарной ответственности существует в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ).

7.3. Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5.6, 9, 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7, 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях,

когда работник в связи с исполнением им трудовых обязанностей совершает действия, дающие основания для утраты доверия.

7.4. Трудовой договор может быть расторгнут, в том числе в следующих случаях: - однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 статьи 81 ТК РФ); - совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ); - принятия необоснованного решения руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ); - однократного грубого нарушения руководителем организации, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

8. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий

8.1. Директор Библиотеки отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики, включая назначение работников, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их исполнение.

8.2 Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов;
- разработка и принятие Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

8.3 Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов и иных лиц и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

8.4 Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

8.5 Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям Антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.;
- периодическое повышение требований к проведению внешнего аудита;
- привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер.

8.6 Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

8.7 Обеспечение системы внутреннего контроля Библиотеки требованиям антикоррупционной политики

8.7.1. Осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств, документированием операций хозяйственной деятельности

8.7.2. Осуществление контроля за закупочной деятельностью

8.7.3. Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления и хранения бухгалтерской отчетности

8.7.4. Осуществление контроля за правильным заполнением трудовых книжек, выдачей справок о стаже работы, хранением личных дел, персональных данных работников

8.7.5. Отчет директора библиотеки о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств

Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами в целях снижения риска вовлечения Библиотеки в коррупционную деятельность

1. Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях – контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке услуг и т.п.

9. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

Директор учреждения:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в учреждении.

Заместитель директора:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

Методист:

- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников учреждения;
- уведомляет работников об изменениях в нормативно-правовых актах антикоррупционной направленности;

Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;

- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору учреждения;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в учреждении;

- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников учреждения.

Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации учреждению или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику библиотеки

10.1 В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

10.2 Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов библиотеки;

- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

- изучение и анализ принимаемых в библиотеке мер по противодействию коррупции;

- анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

10.3 Комиссия по противодействию коррупции ежегодно представляет руководству библиотеки соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

10.4 Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений Комиссии по противодействию коррупции в библиотеке.

11. Заключительные положения

11.1. Утвержденная директором библиотеки Антикоррупционная политика в обязательном порядке должна применяться в деятельности Библиотеки.

11.2. Гарантом выполнения в Библиотеке антикоррупционных правил и процедур выступает директор.

11.3. Утвержденная Политика доводится до сведения всех работников Библиотеки, в том числе принимаемых на работу.

11.4. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту Политики путем размещения его на сайте Библиотеки.